

بسمه تعالی

«اساسنامه انجمن صنفی کارفرمایی مهندسين پليمر و شيمي»

فصل یکم - کلیات

ماده ۱- هدف

در اجرای ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آیین‌نامه انجمن‌های صنفی و کانون‌های مربوط و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارفرمایان که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز باشد؛ این انجمن صنفی تشکیل می‌گردد.

ماده ۲- نام، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی انجمن صنفی

نام: انجمن صنفی کارفرمایی مهندسين پليمر و شيمي که در این اساسنامه به اختصار «انجمن صنفی» نامیده می‌شود.

حوزه فعالیت انجمن صنفی - حوزه جغرافیایی (فرا استانی) استانهای عضو می‌باشد، اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی به شرح ذیل است:



تهران، خیابان سید جمال‌الدین اسدآبادی، خیابان هجدهم، پلاک ۶ طبقه اول

تلفن: ۰۲۱ ۸۸۴۸۲۰۳۲ فکس: ۰۲۱ ۸۸۴۸۲۰۳۱



تبصره- هیأت مدیره می‌تواند هر زمان که ایجاب نماید، اقامتگاه قانونی انجمن صنفی را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان با اطلاع به اعضاء از طریق که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد به طور کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی نیز منعکس نماید.

ماده ۳- وظایف اساسی و عام انجمن صنفی

۱- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواسته‌های مشروع و قانونی اعضا از طریق ایجاد زمینه‌های مساعد به منظور نیل به اهداف انجمن؛

<p>محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل امضای اعضای هیات ریسسه:</p> 
---	---

- ۲- جمع آوری اطلاعات، بررسی و تحقیق درباره مشکلات، شناخت نیازها و اولویتهای؛
- ۳- برنامه ریزی برای تامین نیازهای صنفی، آموزش، توسعه و گسترش فعالیت ها؛
- ۴- کوشش در ارتقای بهره وری منابع و ظرفیت تولید، انتقال نوآوری تکنولوژیک؛
- ۵- سعی در بهبود کیفیت تولید یا بررسی، شناخت و استقرار روشهای نوین کنترل کیفیت؛
- ۶- کوشش برای هماهنگی در امور آموزش، ارتقای مهارت و تامین نیروی انسانی مورد نیاز، همکاری با وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر دستگاهها و نهادهای ذیربط برای انجام آموزش های مربوط به حفاظت فنی و بهداشت کار؛
- ۷- انجام تحقیقات لازم و ارائه نظر مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه لوایح و طرحهای مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی و مسائل رفاهی و حقوق قانونی کارفرمایان به مراجع ذیربط؛
- ۸- دریافت ورودیه، حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه مطابق اساسنامه؛
- ۹- همکاری در جهت تأسیس، تقویت و گسترش شرکتهای تعاونی و مرتبط با وظایف انجمن صنفی به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات بیشتر؛
- ۱۰- حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفه ای اعضا از طریق ارائه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمان های دولتی و ملی نسبت به هدف های انجمن؛
- ۱۱- خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول انجمن صنفی به نام و به حساب انجمن صنفی مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد؛
- ۱۲- پیوستن به انجمن های صنفی همگن به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن های صنفی مربوط پس از تصویب مجمع عمومی با رعایت مقررات قانونی؛
- ۱۳- همکاری با سایر تشکلهای صنفی و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده انجمن های صنفی قرار داده شده یا خواهد شد؛
- ۱۴- قبول مسئولیت و همکاری با وزارتخانه ها، سازمانها و نهادهای رسمی در انجام وظایف و تکالیفی که این دستگاه ها به انجمن های صنفی محول می کنند و آمادگی برای ارائه مشورت های لازم به آنها؛

<p>محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل امضای اعضای هیات ریسه:</p> 
---	--

- ۱۵- ايجاد ارتباط با تشکلهای و سازمانهای مرتبط با وظايف انجمن های صنفی يا کانون های مربوط در کشور در چارچوب فعاليتهاي صنفی و قوانين و مقررات کشور؛
- ۱۶- شرکت در مذاکرات حرفه ای با ساير سازمانهای کارفرمایی ذيربط مشمول قانون و انعقاد پيمانهای دسته جمعی با سازمان های کارگری.

ماده ۴- وظايف اختصاصی انجمن صنفی


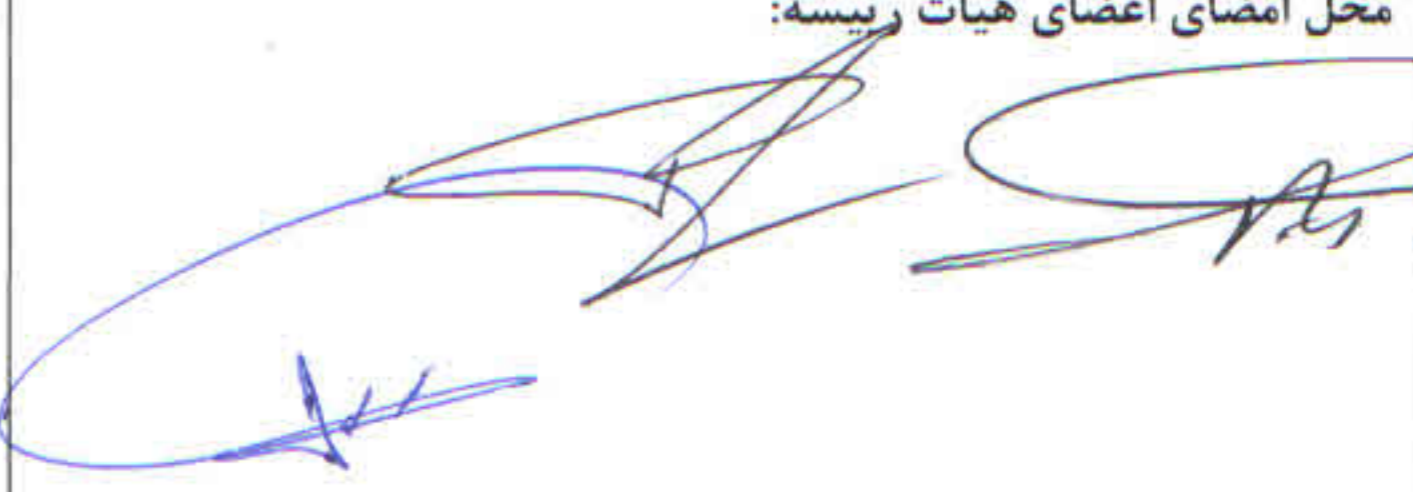
- ۱- ايجاد و گسترش فعاليت های توسعه‌ای، تحقیقاتی و صنفی در حوزه مهندسی پليمر و شيمي
- ۲- برگزاری دوره‌ها و سمینارهای مرتبط به حوزه فعاليت
- ۳- انتشار نشریه تخصصی با اخذ مجوز از مراجع ذيربط
- ۴- انجمن می‌تواند با رعایت مقررات قانونی به عضویت اتاق بازرگانی صنایع، معادن و کشاورزی ایران درآید.

فصل دوم: شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی انجمن صنفی

ماده ۵- شرایط عضویت

کلیه اشخاص حقیقی (کارفرمایان) و اشخاص حقوقی در صورت دارا بودن شرایط زیر می‌توانند به عضویت این انجمن صنفی درآیند:

- ۱- تابعیت ایران؛
- ۲- شاغل در حرفه مهندسی پليمر و شيمي در حوزه فعاليت انجمن صنفی با ارایه مدارک شناسایی معتبر شامل گواهی کار و مدارک فارغ التحصیلی و قراردادهای انجام کار؛
- ۳- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان انجمن صنفی؛
- ۴- پرداخت ورودیه و همچنین پرداخت حق عضویت به طور مرتب.
- تبصره ۱- کلیه واجدان شرایط می‌توانند آزادانه عضویت انجمن را بپذیرند و هیچ کس را نمی‌توان به عضویت در انجمن صنفی مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود.

<p>محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل امضای اعضای هیات ریسه:</p> 
---	--

تبصره ۲- چنانچه به دليل واجد شرايط نبودن بعضي از متقاضيان، تقاضاي عضويت آنان از سوي هيأت مديره پذيرفته نگردد، متقاضی می تواند شکایت خود را در اولين جلسه مجمع عمومي مطرح نمايد. تصميمات مجمع عمومي در اين زمينه قطعي است.

تبصره ۳- در صورتي که هر يك از اعضا شرايط عضويت انجمن صنفی را از دست دهد از عضويت در انجمن مستعفی شناخته می شود، ليکن ملزم به انجام تعهدات قبلي است.

ماده ۶- موارد تعلیق یا محرومیت از عضويت انجمن صنفی

۳- عدم پرداخت به موقع حق عضويت تعيين شده با توجه به ماده ۹ اين اساسنامه (با اعلام مسئولان مالی انجمن صنفی)؛

۲- عدم رعايت مفاد اين اساسنامه و توصيه ها و تصميمات قانونی هريك از ارکان انجمن (با تشخيص هيأت مديره انجمن صنفی)؛

۳- از دست دادن شرايط عضويت مندرج در ماده ۵ اين اساسنامه؛

۴- آرای قطعی صادره از سوي مراجع قضايی کشور؛

۵- تغيير شغل و عدم اشتغال در شغل مربوط بيش از شش ماه.

تبصره- در موارد بندهای ۱ و ۲ عضويت شخص مورد نظر تا تشكيل مجمع عمومي به حالت تعلیق در می آيد و تارفع تعلیق توسط مجمع عمومي عادی، حق رای نخواهد داشت.



ماده ۷- منابع مالی انجمن صنفی

۱- وروديه که فقط يكبار اخذ می شود.

۲- حق عضويت ساليانه که در سه ماهه اول سال وصول می شود.

تبصره ۱- مبلغ وروديه و حق عضويت ساليانه هر سال با پيشنهاد هيأت مديره توسط مجمع عمومي عادی تصويب و تعيين می شود. اختيار اين موضوع از طرف مجمع عمومي عادی قابل تفويض به هيأت مديره می باشد.

۳- کمک های مالی داوطلبانه اعضا در حد توانایی و به اختيار کمک دهنده.

<p>محل تأييد وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعي:</p> 	<p>محل امضای اعضای هیات ريسه:</p> 
---	--

تبصره ۲- انجمن صنفی دارای حداقل ۲ دفتر با عنوانهای دفتر عضویت و دفتر امور مالی باشد.

ماده ۸- کلیه اعضا باید باتوجه به ماده ۷ حق عضویت خود را مرتباً به خزانه‌دار پرداخت و یا به حساب بانکی که انجمن صنفی تعیین و اعلام می‌کند واریز و رسید بانکی را به خزانه‌دار تسلیم نمایند.

تبصره ۱- دریافت و جمع‌آوری حق عضویت و سایر منابع مالی باید به موجب قبض‌های چاپی شماره‌دار باشد و به امضای رئیس هیأت مدیره و خزانه‌دار انجمن برسد.

تبصره ۲- مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می‌شود، قابل استرداد نیست.

تبصره ۳- هیأت مدیره نمی‌تواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.

ماده ۹- چنانچه هر یک از اعضا در مدت حداکثر ۳ ماه بدون عذر موجه از پرداخت حق عضویت خودداری نماید، از طرف خزانه‌دار به وی اخطار کتبی داده می‌شود. چنانچه از تاریخ اخطار، حداکثر ظرف یک ماه اقدام به پرداخت حق عضویت عقب افتاده ننماید، با تصویب هیأت مدیره، عضویت شخص مذکور در انجمن صنفی، به حالت تعلیق در می‌آید. اخراج یا قبول مجدد عضویت آنان از اختیارات مجمع عمومی عادی می‌باشد.

تبصره- تشخیص موجه بودن عذر اعضای مورد نظر، با هیأت مدیره خواهد بود.

فصل سوم: ارکان انجمن صنفی

ماده ۱۰- ارکان انجمن صنفی عبارت است از



۱- مجمع عمومی

۲- هیأت مدیره

۳- بازرس یا بازرسان

الف- مجمع عمومی، حدود وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۱- مجمع عمومی که عالی‌ترین رکن انجمن صنفی است، از اجتماع اعضای حقیقی و نمایندگان اعضای حقوقی، به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می‌گردد.

<p>محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل امضای اعضای هیأت ریسه:</p> 
---	--

تبصره ۱- برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده، هیأت مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضاء به وسیله دعوتنامه کتبی یا ایمیل که در آن، روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه بطور روشن قید شده باشد؛ اقدام نماید. بدیهی است از تاریخ دعوت اعضا تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی، باید حداقل ۲۰ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید.

تبصره ۲- دعوت مجامع عمومی به تصویب هیأت مدیره خواهد بود و در صورت استنکاف هیأت مدیره، بازرسان یا بازرسان می توانند رأساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند. همچنین در صورت خودداری بازرسان یا بازرسان، حداقل یک سوم اعضا می توانند مجمع عمومی را دعوت نمایند.

تبصره ۳- دعوت کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده، مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۲۰ روز پیش از تشکیل، طی دعوتنامه کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.

تبصره ۴- اخذ رای در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیأت مدیره، هیأت داورى و بازرسان و سایر مواردی که مجمع عمومی تصویب نماید؛ بطور کتبی و مخفی به عمل خواهد آمد.



تبصره ۵- هر یک از اعضای مجمع عمومی می تواند وکالت یکی دیگر از اعضا را بر عهده گیرد.

ماده ۱۲- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت می یابد. چنانچه بار اول به نصاب لازم نرسد؛ برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت. در صورتی که پس از طی مراحل اول و دوم، مجمع عمومی عادی حد نصاب لازم را کسب ننماید، مرحله سوم آن با حضور دست کم یک پنجم اعضا برگزار خواهد شد.

تبصره ۱- مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره یا بازرسان یا یک سوم اعضاء بطور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف بعلاوه یک آرای حاضران معتبر است، مگر در موارد انتخاب هیأت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود.

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از

<p>محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل امضای اعضای هیأت ریاست:</p> 
---	---

۱- استماع گزارش هیأت مدیره و بازرس یا بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی انجمن صنفی؛

۲- استماع، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار و بودجه آتی انجمن صنفی؛

۳- دادن رهنمود و تصویب سیاست های کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن صنفی؛

۴- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضا در خصوص دعوت به مجمع عمومی و سایر موارد؛

۵- بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در انجمن صنفی که صلاحیت آنان از سوی هیأت مدیره تأیید نشده باشد؛

۶- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انضباطی این اساسنامه، از عضویت انجمن صنفی معلق یا سلب عضویت شده اند (موضوع ماده ۶ اساسنامه)؛

۷- تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواست های قانونی اعضا؛

۸- ایجاد کمیته ها و همکاری در جهت تأسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و سایر مراکز مرتبط؛


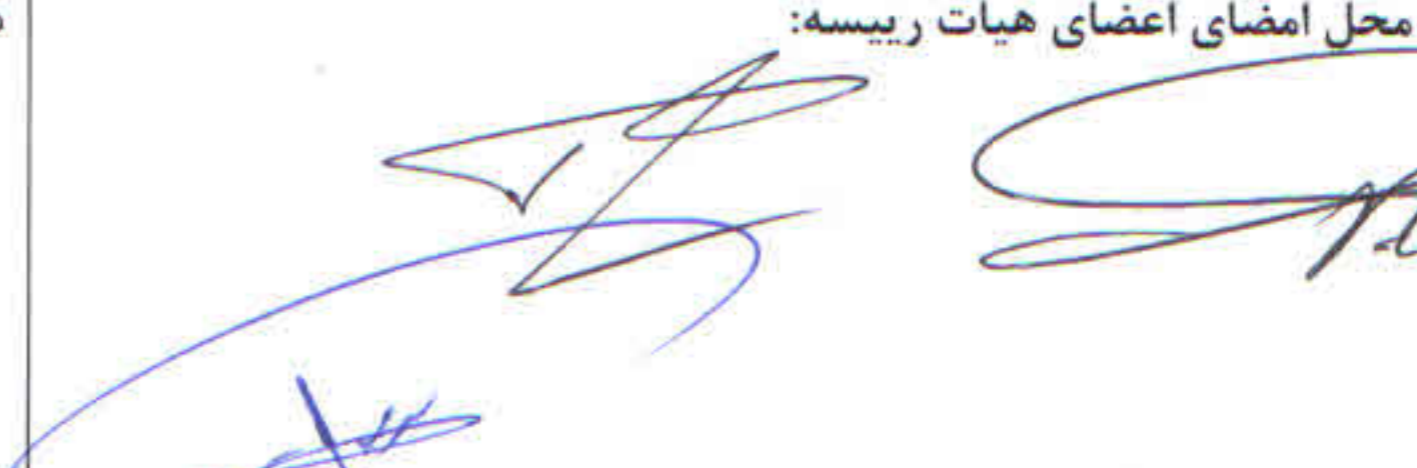
۹- انتخاب و عزل انفرادی و دسته جمعی اعضای هیأت مدیره و بازرسان انجمن صنفی؛

۱۰- اتخاذ تصمیم در مورد پیوستن به انجمن های صنفی همگن به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن های صنفی مربوط و یا خارج شدن از کانونهای مذکور.

ماده ۱۴- مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد موضوع ماده ۱۵، با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد. چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود؛ در مرحله دوم با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم، با اکثریت سه چهارم آرای اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از:

۱- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه؛

<p>محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل امضای اعضای هیات ریسه:</p> 
---	--

۲- تغيير ميزان وروديه و حق عضويت اعضا يا تفويض اختيار به مجمع عمومي عادي يا هيات مديره، در اين زمينه؛

۳- انحلال انجمن صنفی و انتخاب هیأت تصفیه.

تبصره- پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه، باید به طور مشخص حداقل ۲۰ روز قبل از برگزاری مجمع به اطلاع اعضاء و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برسد.



ماده ۱۶- پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیأت مدیره، بلافاصله هیأت ریسه مجمع عمومی مرکب از دست کم یک رئیس، یک نایب رئیس و یک منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت. چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد؛ دو نفر دیگر نیز به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رأی اکثریت اعضا انتخاب می شوند.

تبصره ۱- اعضای هیأت ریسه مجمع عمومی و هیأت نظارت بر انتخابات نباید کاندیدای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باشند (مگر در صورت نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که انجمن صنفی دارای کمتر از ۲۰ عضو باشد).

تبصره ۲- برگزار کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن صنفی را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی، آن را به امضای اعضای حاضر برسانند

تبصره ۳- هیأت ریسه و هیأت نظارت بر انتخابات، مکلفند در پایان رای گیری، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حائزان اکثریت آرا، اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره، بازرسان اصلی و علی البدل را طی صورتجلسه تعیین نمایند.

تبصره ۴- هرگاه در مجمع عمومی، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیأت ریسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس نموده، تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد؛ معین کند. تمدید جلسه، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

<p>محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل امضای اعضای هیأت ریسه:</p> 
---	--

ماده ۱۷- چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی انجام انتخابات کتباً اعتراض نمایند، هیأت ریسه و هیأت نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن صنفی خصوصاً اعضای معترض برسانند و رونوشت آن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند.

تبصره- چنانچه اعتراض رسیده وارد باشد، هیأت ریسه و نظارت، ابطال مجمع عمومی یا تصمیم متخذه مورد اعتراض را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید آن، اقدام خواهد شد.

ب- هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۸- هیأت مدیره دارای ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط، با رأی کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت ۳ سال انتخاب می گردند و تجدید انتخاب آنان برای دوره‌های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم، بلامانع است.



ماده ۱۹- هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود، یک رئیس، یک نایب رئیس و یک خزانه دار و همچنین از بین اعضای هیأت مدیره یا خارج از آن یک دبیر انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور (رئیس، خزانه دار و یکی دیگر از اعضای هیأت مدیره) را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام تشریفات ثبت، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید.

ماده ۲۰- جلسات هیأت مدیره هر ماه یک بار تشکیل، و با حضور اکثریت اعضا (حداقل ۵ نفر) رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین برحسب ضرورت، بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا ۱/۳ اعضای هیأت مدیره بطور فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۱- در صورت تساوی آرا در جلسات هیأت مدیره، رأی رئیس هیأت مدیره نافذ خواهد بود.

تبصره ۲- خدمات هیأت مدیره افتخاری است، مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند.

تبصره ۳- غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون ارایه عذر موجه به عنوان استعفای شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می گردد و عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آرا جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر برعهده هیأت مدیره خواهد بود.

<p>محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل امضای اعضای هیأت ریسه:</p> 
---	--

ماده ۲۱- هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در وزارت کار و امور اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت و سایر مدارک شناسایی انجمن، به نام انجمن صنفی و با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی (رئیس، دبیر و خزانه دار)، در بانک یا بانک‌های کشور حساب باز نموده و وجوه متعلق به انجمن را در آن واریز نماید.

ماده ۲۲- رئیس هیأت مدیره یا دبیر و خزانه دار مشترکاً صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و کلاً مسئولان اداری و مالی انجمن صنفی بوده و حفظ کلیه اموال، دارائیها، اسناد، اوراق بهادار و دفاتر مالی انجمن به عهده آنها می باشد.


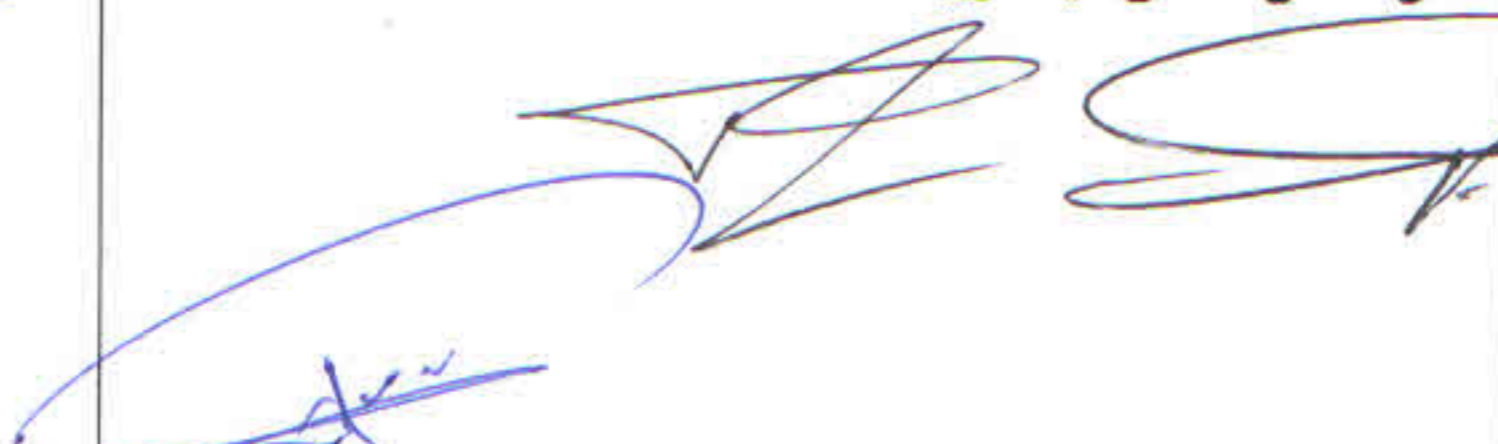
تبصره- کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضاء رئیس هیأت مدیره یا دبیر، ممهور به مهر انجمن و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیأت مدیره رسیده باشند با امضاء مشترک صاحبان امضای مجاز و ممهور به مهر انجمن معتبر خواهد بود.

ماده ۲۳- در صورت استعفا، از دست دادن شرایط، سلب عضویت یا غیبت غیر موجه اعضای هیأت مدیره در سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد. هیأت مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید. تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیأت مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند انتخابات تکمیلی برای باقی مانده دوره برگزار می گردد.

تبصره ۲- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیأت مدیره توسط مجمع عمومی فوق العاده، انتخابات هیأت مدیره باید تجدید گردد. در این صورت بازرسان یا یک سوم اعضای انجمن صنفی موظفند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه ظرف ۶ ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد، بازرس یا یک سوم اعضا موظف هستند جهت تعیین تکلیف مراتب را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برسانند.

ماده ۲۴- هیأت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، درمورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسئولان انجمن صنفی اقدامات لازم را بعمل آورد.

تبصره- هیأت مدیره پس از پایان دوره ماموریت، تا تعیین هیأت مدیره جدید، مسوول حفظ کلیه دارایی ها و اموال و اسناد و مدارک انجمن خواهد بود.

<p>محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل امضای اعضای هیأت ریسه:</p> 
---	--

ماده ۲۵- ساير وظائف و اختيارات هيأت مديره

- ۱- تهيه دفاتر رسمي و قانوني انجمن صنفی (دفاتر مالی- عضويت و صورتجلسات هيأت مديره)؛ تبصره- سال مالی انجمن روز اول فروردین هر سال آغاز می‌شود و در روز آخر اسفند همان سال به پایان می‌رسد.
- ۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی؛
- ۳- دعوت مجامع عمومی در موعده مقرر و بررسی و تطبيق شرایط متقاضیان عضويت در انجمن صنفی؛
- ۴- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی؛
- ۵- تشكيل مرتب و به موقع جلسات هيأت مديره به منظور رسيدگی به امور جاری انجمن صنفی؛
- ۶- تعيين محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن صنفی (در صورت تفويض اختيار از طرف مجمع عمومی فوق العاده)؛
- ۷- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذی صلاح برای موارد خاص و معین؛
- ۸- بررسی وضع مالی انجمن صنفی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه‌های جاری و ضروری آن؛
- ۹- همکاری در جهت تاسيس و تقويت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا؛
- ۱۰- وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاه‌های دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه؛
- ۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد پيمانهای دسته جمعی و بررسی و تصويب آيين نامه‌های داخلی؛
- ۱۲- تهيه گزارش عملکرد هيأت مديره و ارايه آن به مجمع عمومی؛
- ۱۳- تعيين و اعزام نمايندگانی جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته‌های مختلف نظير حفاظت فنی و بهداشت کار و نظاير آن با رعایت مقررات قانونی؛
- ۱۴- تشكيل کمیته‌های مختلف (در صورت لزوم) از قبيل کمیته حل اختلاف، کمیته عضويت، کمیته تدارکات و پشتیبانی، کمیته امور حقوقی، کمیته رفاهی و ساير کمیته‌ها.

<p>محل تأييد وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل امضای اعضای هیأت ریسه:</p> 
---	--


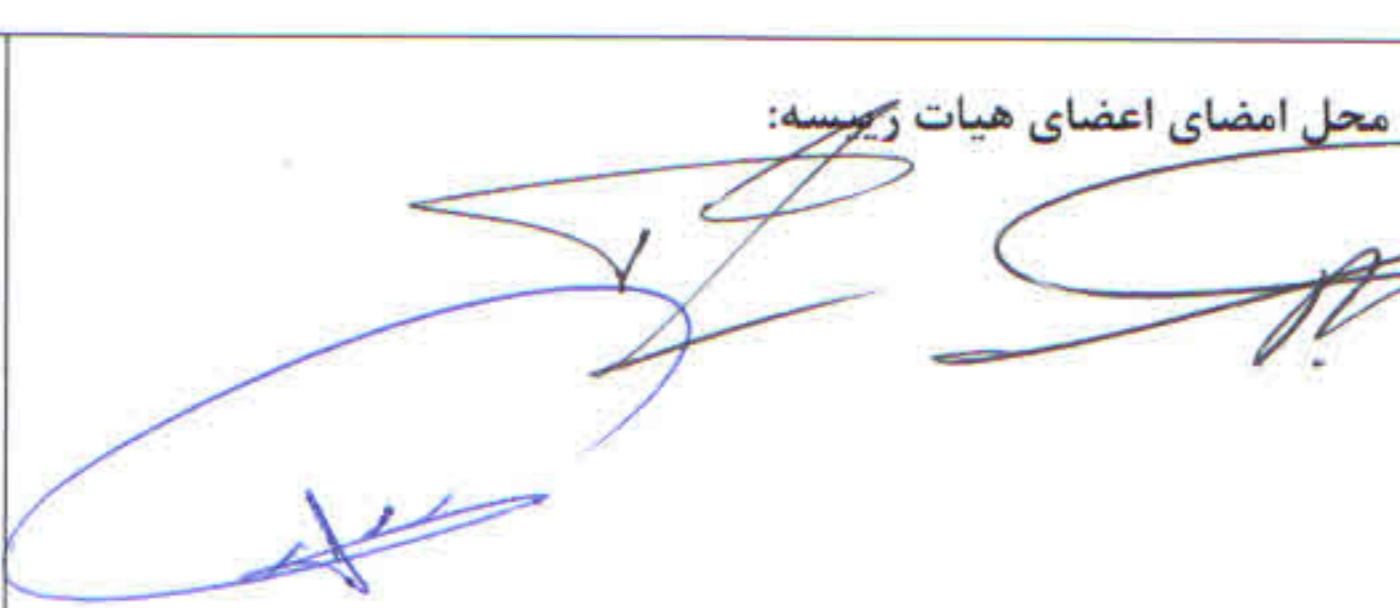
ماده ۲۶- وظايف رييس هيأت مديره

- ۱- مراقبت در حسن جريان امور انجمن صنفی و دعوت از اعضای هيأت مديره به تشكيل مرتب جلسه؛
 - ۲- اداره جلسات هيأت مديره و تنظيم صور تجلسه ها با همكاری منشی جلسه؛
 - ۳- ابلاغ تصميمات و مصوبات مجامع عمومي و هيأت مديره به دبیر و ساير مسئولان انجمن صنفی، جهت اجرا و پی گیری آن؛
 - ۴- امضای کلیه قراردادها و احكام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و ساير مسوولان انجمن صنفی که با تصویب هيأت مديره استخدام یا به کار گمارده خواهند شد؛
 - ۵- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور به اتفاق خزانه دار و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی؛
 - ۶- امضای کارت های عضویت اعضا به اتفاق خزانه دار انجمن صنفی؛
 - ۷- انجام ساير اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رييس قرار دارد.
- تبصره- قسمتی از وظايف رييس هيأت مديره که مربوط به امور اداری می باشد، قابل واگذاری به دبیر انجمن خواهد بود.

ماده ۲۷- دبیرخانه انجمن صنفی تحت مسوولیت مستقیم دبیر انجمن و زیر نظر هيأت مديره به منظور اداره تشکيلات اجرایی و اجرای مصوبات هيأت مديره در مرکز اصلی انجمن صنفی دایر و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رييس هيأت مديره یا دبیر و تصویب هيأت مديره، به کار گمارده می شوند.

ماده ۲۸- وظايف واختيارات دبیر

- ۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صور تجلسات و سوابق اعضا و دفاتر انجمن صنفی؛
- ۲- انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن صنفی؛
- ۳- امضای اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور به همراه خزانه دار در صورت داشتن چنین اختیاری از سوی هيأت مديره؛
- ۴- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها و امضای کارت های عضویت اعضا به اتفاق خزانه دار انجمن صنفی؛

<p>محل تأييد وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل امضای اعضای هيأت رييسه:</p> 
---	---

۵- تهیه دفاتر «عضویت» و «امور مالی» با نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه‌ها؛

۶- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن صنفی در حدود مقررات قانونی.

۷- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسوولان و اعضای انجمن صنفی.

۸- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی، هیأت مدیره و بازرسان.

۹- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن و احکام و نامه‌های واسله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری به مسوولان مربوط.

۱۰- انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.

تبصره- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیأت مدیره مسوول هستند.

ماده ۲۹- وظایف و اختیارات خزانه دار

خزانه دار مسوول امور مالی انجمن صنفی بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:

۱- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا یکی دیگر از صاحبان امضای مجاز اسناد مالی و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی؛



۲- اداره امور مالی انجمن، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب های انجمن صنفی؛

۳- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید و امضای صورت حساب های مربوط؛

۴- امضا و صدور کارت عضویت اعضا و به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا دبیر؛

۵- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسوولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن صنفی؛

۶- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های انجمن صنفی در دفاتر رسمی انجمن صنفی؛

<p>محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل امضای اعضای هیات ریسه:</p> 
---	--

۷- پيش بينی بودجه و هزینه‌های یک ساله انجمن صنفی و تسليم آن به هیأت مدیره جهت ارایه به مجمع عمومی.

تبصره ۱- خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی انجمن صنفی را جهت ارایه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیأت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد.

تبصره ۲- خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.

ج - بازرس یا بازرسان، حدود وظایف و اختیارات آنان.

ماده ۳۰- بازرسان انجمن صنفی، متشکل از یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل که با رای مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن برای مدت سه سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.

تبصره- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها، بازرس یا بازرسان علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آنان خواهند بود.

ماده ۳۱- وظایف و اختیارات بازرسان

۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیأت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده؛



۲- رسیدگی و نظارت به دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های انجمن صنفی و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن صنفی؛

۳- پی گیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارایه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین ارایه رونوشت گزارش به هیأت مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد)؛

۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارایه به مجمع عمومی؛

۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه؛

۶- شرکت در جلسات هیأت مدیره (در صورت لزوم)، بدون داشتن حق رأی.

<p>محل تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> 	<p>محل امضای اعضای هیأت ریسه:</p> 
---	--

تبصره : بازرسان بايد پيش از تاريخ تشكيل مجمع عمومي سالانه، گزارش مالي و كلييه محاسبات انجمن را رسيدگي و نظر مثبت يا منفي خود را به دبيرانه انجمن تسليم دارند. همچنين بازرسان ملزم هستند اقدامات خود را حداقل سالي يكبار در مجمع عمومي ساليانه به طور كتبي و رسمي گزارش نمايند.

فصل چهارم: ساير مقررات



ماده ۳۲- كانديدهاي عضويت در هيأت مديره، هيأت داوري و بازرسان بايد داراي شرايط زير باشند

- ۱- تابعيت جمهوري اسلامي ايران؛
- ۲- التزام عملي به قانون اساسي جمهوري اسلامي ايران؛
- ۳- عدم وابستگي به احزاب و گروه هاي سياسي غيرقانوني؛
- ۴- نداشتن هرگونه سوء پيشينه كيفري؛
- ۵- داشتن حسن شهرت؛
- ۶- عدم اعتياد به مواد مخدر؛
- ۷- حداقل ۳۰ سال تمام سن؛
- ۸- حداقل تحصيلات كارشناسي مرتبط؛
- ۹- حداقل سه سال سابقه عضويت انجمن صنفی مربوط، منتهی به زمان كاندیداتوری و ادامه عضويت؛
- ۱۰- متدين به يكي از اديان رسمي کشور.

تبصره- كانديدهاي اولين دوره هيأت مديره و بازرسان از شرط مقرر در بند ۹ معاف هستند.

ماده ۳۳- در اجرائي ماده ۱۸ آيين نامه انجمن هاي صنفی و كانون هاي مربوط، به منظور ثبت و آموزش اعضا، هر دوره حداقل ۵ درصد حق عضويت دريافتي از اعضا به حساب اعلام شده از طرف اداره كل سازمان هاي كارگري و كارفرمائي واريز خواهد شد.

ماده ۳۴- در صورت بروز اختلاف بين اعضاي هيأت مديره با يكديگر يا هيأت مديره با بازرسان و يا اعضاي انجمن صنفی با هريك از اعضاي هيأت مديره يا بازرسان، حل آن مي تواند در وهله اول از طريق هيأت داوري صورت گيرد. به اين منظور در صورت درخواست هريك از طرفين اختلاف، مجمع عمومي فوق العاده با رعايت مقررات مربوط

<p>محل تاييد وزارت تعاون، كار و رفاه اجتماعي:</p> 	<p>محل امضاي اعضاي هيأت رييسه:</p> 
---	---

تشكيل و از بين خود ۳ يا ۵ نفر را جهت حل اختلاف انتخاب مي نمايد. در صورت عدم پذيرش راي هيات داوري از سوي طرفين اختلاف، مطابق مواد اين اساسنامه و مقررات مربوط اقدام مي شود. هيات داوري پس از صدور راي خود، منحل مي گردد.

ماده ۳۵- مسوولان انجمن صنفی، مکلفند هر نوع مدارک، دفاتر و اسناد مورد درخواست وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعي را جهت بررسي در محل انجمن صنفی يا خارج از آن، در اختيار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعي اجتماعي قرار دهند.

ماده ۳۶- انجمن صنفی در موارد زير منحل مي گردد

۱- در صورت تصويب مجمع عمومي فوق العاده؛

۲- گذشت شش ماه از تاريخ پايان اعتبار هيات مديره وعدم تجديد انتخابات آن؛



۳- در صورت صدور راي قطعي از طرف مراجع قضايي کشور.

تبصره ۱- انحلال انجمن، موجب تضييع حق يا اسقاط تکليف دو طرف قرار داد منعقد شده قبلي نخواهد بود.

تبصره ۲- چنانچه انجمن صنفی بنا به تصويب مجمع عمومي فوق العاده منحل گردد، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بين اعضاي حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳ يا ۵ نفر به عنوان اعضاي هيات تصفيه اقدام و نتيجه را ضمن تنظيم و امضاي صورتجلسه، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعي اعلام نمايد.

تبصره ۳- چنانچه انجمن صنفی به لحاظ عدم تجديد انتخابات هيات مديره در مهلت مقرر قانوني يا براساس راي مراجع قضايي منحل گردد و تشكيل مجمع عمومي فوق العاده امكانپذير نباشد، حداكثر ظرف دو هفته بازرسان و رييس هيات مديره با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعي اين وظيفه را عهده دار خواهند شد. در صورت عدم وجود، هيات تصفيه اي مرکب از ۳ يا ۵ نفر از اعضاي با سواد و با سابقه و مطلع انجمن، با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعي تشكيل گردد.

ماده ۳۷- چنانچه حداكثر تا پايان دوره اعتبار هيات مديره، نسبت به تشكيل مجمع عمومي و تجديد انتخابات هيات مديره اقدام نشده باشد؛ بازرسان يا بازرسان نسبت به تشكيل مجمع عمومي و انجام انتخابات به اعضا اخطار مي دهند. پس از اخطار بازرسان يا بازرسان، يك سوم اعضاي انجمن صنفی حداكثر تا شش ماه فرصت دارند نسبت به تشكيل مجمع عمومي و تجديد انتخابات اقدام نمايند و چنانچه در اين مدت (حداكثر ۶ ماه پس از پايان دوره اعتبار

<p>محل تأييد وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعي:</p> 	<p>محل امضای اعضای هیات ریسه:</p> 
---	--

هيأت مديره) تجديد انتخابات صورت نگرفته باشد، بازرس يا بازرسان مكلف هستند انحلال انجمن صنفی را به وزارت تعاون، كار و رفاه اجتماعي و در صورت دارا بودن عضويت كانون، به كانون ذيربط اعلام نمايند.

ماده ۳۸- هيأت تصفيه مكلف است حداكثر ظرف شش ماه با هماهنگي و راهنمائي وزارت تعاون، كار و رفاه اجتماعي به كليته حسابهاي انجمن صنفی رسيدگي نموده، فهرست كاملی از كليته دارايی های انجمن صنفی شامل اموال منقول و غير منقول و همچنين صورتی از بدهی های انجمن صنفی را تهيه نموده، دارايی انجمن صنفی را پس از تسويه كليته حسابهاي بدهكاران و بستانكاران و تأديه بدهی ها، ضمن تنظيم و امضای صورتجلسه ای مابقي در صورت مازاد با نظارت وزارت تعاون، كار و رفاه اجتماعي در اختيار امور خيريته قرار دهند.



ماده ۳۹- هر گونه ابهامی در اجرای مقررات اين اساسنامه، تابع نظر وزارت تعاون، كار و رفاه اجتماعي می باشد.

ماده ۴۰- هرگونه تغيير در مفاد اساسنامه، پس از موافقت وزارت وزارت تعاون، كار و رفاه اجتماعي قابل اجراست.

ماده ۴۱- مهلتهاي مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهاي تعطيل خواهد بود.

اين اساسنامه در ۴ فصل و ۴۱ ماده و ۴۰ تبصره در تاريخ ۸۷/۱۲/۱۸ با اكثريت آرا به تصويب مجمع عمومي موسس/ فوق العاده انجمن صنفی کارفرمایی مهندسين پليمر و شيمي رسيد.

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	محل امضا
۱	رئيس مجمع	ميلاد مهرانپور	
۲	نایب رئيس مجمع	محمد روحانی	
۳	منشی مجمع	محمدعلی شفیعی سیف آبادی	

<p>محل امضای اعضای هیات ریسه:</p> 	<p>محل تأیید وزارت تعاون، كار و رفاه اجتماعي:</p> 
--	---