

اساسنامه

«انجمن مهندسين پليمر و شيمي»



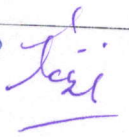

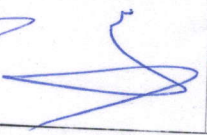
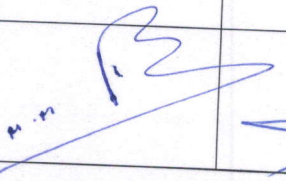
فصل اول: كليات

ماده ۱- اهداف و موضوع فعاليت:

به منظور ساماندهی امور مربوطه و حفظ توازن و نظم و فراهم کردن امکان بهر داری بیشتر از سرمایه گذاری و تولید، استفاده و انتقال تجربیات علمی و عملی دست اندرکاران و به هنگام نمودن آن برای نیل به اهداف قانونی توسعه در اینگونه موارد، حمایت از بهبود فضای کسب و کار و پاسخ گویی به مشکلات و نارسائیهها در چارچوب قوانین موضوعه کشور و دفاع از حقوق و منافع مشروع و قانونی اشخاص حقیقی و حقوقی عضو، انجمن مهندسين پليمر و شيمي با موضوع ایجاد و گسترش فعاليتهاي توسعه ای-تحقیقاتی در حوزه مهندسی پليمر و شيمي مطابق با مفاد زیر تشکیل می گردد.

ماده ۲- نام:

انجمن مهندسين پليمر و شيمي

رئيس: محمد حسين پور	نائب رئيس: علی محمد بساق زاده	ناظر اول: معصومه تاجمیری	ناظر دوم: مهديه گلبن	منشی: سولماز شهباز	نماینده اتاق: سید ماهان میر شفیعی لنگری
					

ماده ۳- هویت:

«انجمن مهندسين پليمر و شيمي» كه در اين اساسنامه اختصاراً «انجمن» ناميده مي‌شود، در اجراي بند (ك) ماده (۵) قانون تشكيل اتاق بازرگاني، صنايع، معادن و كشاورزي ايران (مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحيه ۱۳۷۳/۹/۱۵) كه در اين اساسنامه اختصاراً اتاق ايران ناميده مي‌شود و ماده ۵ قانون بهبود مستمر محيط كسب و كار و با موافقت و نظارت اتاق ايران تشكيل مي‌شود و داراي شخصيت حقوقي و مالي مستقل مي‌باشد و به صورت غيرسياسي و غيرانتفاعي فعاليت مي‌نمايد.

ماده ۴- تابعيت:

تابعيت انجمن ايراني است.

ماده ۵- اقامتگاه:


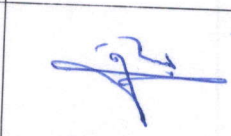
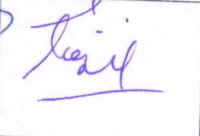
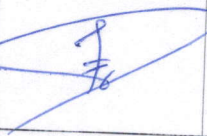
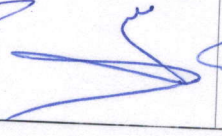
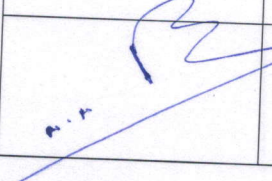
استان تهران- شهرستان تهران- بخش مركزي- شهر تهران- خيابان چهلستون- خيابان هجدهم- پلاك ۶ طبقه همكف در صورت تغيير اقامتگاه قانوني انجمن مراتب در روزنامه كشيرالانتشار منتخب آگهي مي‌شود و نيز كتباً با امضاي مجاز انجمن به اطلاع اتاق بازرگاني، صنايع، معادن و كشاورزي ايران خواهد رسيد.

ماده ۶- محدوده جغرافيايي فعاليت:

محدوده جغرافيايي فعاليت انجمن سراسر ايران است.

انجمن مي‌تواند پس از تصويب مجمع عمومي عادي و تأييد اتاق ايران در شهرستانها و خارج از كشور نمايندگي دابر كند.

تبصره: شرايط تشكيل نمايندگي بايد مطابق با آيين‌نامه‌هاي اجرايي ذيربط اتاق ايران باشد.

رئيس:	نائب رئيس:	ناظر اول:	ناظر دوم:	منشي:	نماينده اتاق:
محمد حسين پور	علي محمد بساق زاده	معصومه تاجميري	مهديه گلبن	سولماز شهباز	سيد ماهان مير شفيعي لنگري
					


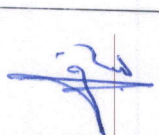
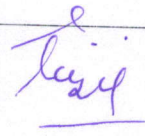
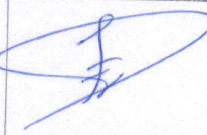

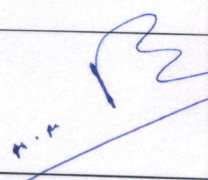
ماده ۷- مدت فعالیت :

مدت فعالیت انجمن از تاریخ ثبت در اتاق ایران نامحدود است.

فصل دوم: وظائف و اختیارات

ماده ۸- وظایف و اختیارات انجمن عبارتند از:

- ۸-۱- تلاش برای ساماندهی امور مرتبط با موضوع فعالیت؛
- ۸-۲- مشارکت گروهی در تصمیم‌سازی‌ها و تصمیم‌گیری‌ها و تهیه و تنظیم پیشنهادهای مرتبط با موضوع فعالیت انجمن؛
- ۸-۳- ایجاد ارتباط با بانکها و سازمانهای اعتباری کشور و همچنین سازمانهای مالی و پولی بین‌المللی در قالب قوانین جمهوری اسلامی ایران با هدف تسهیل و گسترش خدمات و تسهیلات مالی به اعضا؛
- ۸-۴- ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه‌های مرتبط با اهداف و وظایف انجمن و اطلاع‌رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع‌رسانی و نشر کتب، مجلات و بروشورهای تخصصی و تبادل اطلاعات مربوطه؛
- ۸-۵- انجام فعالیت‌های علمی و تحقیقاتی مرتبط با مأموریت انجمن در داخل و خارج کشور؛
- ۸-۶- حمایت از منافع مشروع و قانونی مشترک اعضا و ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به ایشان؛
- ۸-۷- تشویق و حمایت از سرمایه‌گذاری مشترک در صنعت، تولید و صادرات موضوع فعالیت؛
- ۸-۸- ایجاد فرصت‌های همکاری و توسعه فعالیت برای اعضا؛
- ۸-۹- مشارکت در تدوین و اجرای استانداردهای مورد نیاز و انجام کنترل‌های کیفی و رتبه‌بندی‌های مورد نیاز انجمن؛

رئیس:	نائب رئیس:	ناظر اول:	ناظر دوم:	منشی:	نماینده اتاق:
محمد حسین پور	علی محمد بساق زاده	معصومه تاجمیری	مهديه گلبن	سولماز شهباز	سید ماهان میر شفیعی لنگری
					

۸-۱۰- معرفی اعضاء به مراجع ذيصلاح جهت استفاده از خدمات و تسهيلات قابل ارائه؛

۸-۱۱- برگزاری دوره‌های آموزشی مورد نیاز اعضاء و برگزاری همایش‌های تخصصی و میزگردها و همچنین حضور در

همایش‌های مختلف داخلی و خارجی و ترجمه و تالیف مقالات مرتبط با موضوع انجمن؛

۸-۱۲- برگزاری و یا حضور در نمایشگاه‌های داخلی و خارجی مرتبط با مأموریت انجمن؛

۸-۱۳- اعزام هیئت‌های تجاری و بازاریابی به کشورهای خارجی و نیز میزبانی هیات‌های تجاری و بازاریابی از کشورهای

خارجی؛

۸-۱۴- پیشگیری از انجام رفتارهای خلاف اخلاق کسب و کار اعضا با یکدیگر از طریق هماهنگی و نظارت‌های مؤثر درون

تشکلی و استفاده از ظرفیت کمیسیون انضباطی اتاق ایران؛

۸-۱۵- کوشش برای رفع اختلافات فی مابین فعالین مربوطه از طریق تأسیس سازمانهای داوری تحت نظارت مرکز داوری

اتاق ایران؛

۸-۱۶- ایجاد بستر و ساز و کار لازم جهت پذیرش وظایف اجرایی دولت که در اجرای قوانین ۵ ساله توسعه اقتصادی، قانون



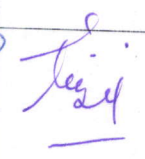
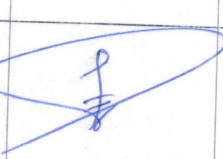
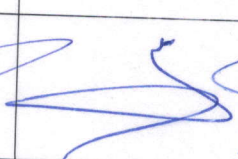
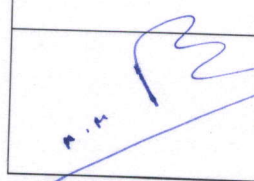
اجرای سیاستهای اصل ۴۴ و دیگر قوانین مربوطه به انجمن تفویض می‌شود و اجرای صحیح وظایف تفویض شده و ارایه

گزارش عملکرد به دستگاههای مربوطه؛

۸-۱۷- کوشش برای مقید و ملزم نمودن اعضا به اجرای صحیح و رعایت شئون تجاری کشور؛

۸-۱۸- اطلاع رسانی و پیگیریهای حقوقی برای جلوگیری از تولید محصولات غیراستاندارد و تقلبی و قاچاق با همکاری و

معاضدت نهادها و سازمانهای مسئول؛

رئیس: محمد حسین پور	نائب رئیس: علی محمد بساق زاده	ناظر اول: معصومه تاجمیری	ناظر دوم: مهديه گلبن	منشی: سولماز شهباز	نماینده اتاق: سید ماهان میر شفیعی لنگری
					

۱۹-۸- هماهنگی و کمک در معرفی اعضاء جهت عضویت در سازمانهای تخصصی، منطقه ای و بین‌المللی در ارتباط با فعالیتهای انجمن؛

۲۰-۸- صیانت از حقوق معنوی اعضاء از طریق مراجع و نهادهای قانونی ذیربط؛

۲۱-۸- ارائه خدمات مشاوره‌ای برای انعقاد قراردادها، تفاهم‌نامه‌ها و پروتکل‌های فنی بین اعضاء انجمن با نهادهای داخلی و خارجی (در چارچوب خدمات حقوقی بند ۸-۶)؛

۲۲-۸- انتشار نشریه تخصصی با اخذ مجوز از مراجع ذیربط؛

فصل سوم: عضویت و شرایط آن

ماده ۹ - عضویت و شرایط آن :

کلیه فعالین در ارتباط با موضوع فعالیت انجمن می‌توانند با داشتن شرایط زیر به عضویت انجمن درآیند:

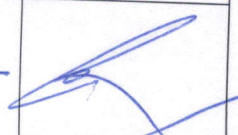

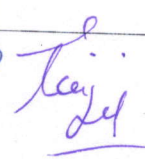
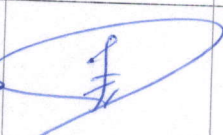
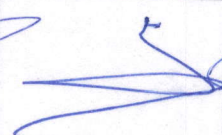
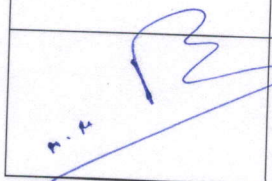
الف- داشتن تابعیت ایرانی؛

ب- دارا بودن کارت بازرگانی یا کارت عضویت معتبر در اتاقهای بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی کشور؛

ج- شاغل در حرفه مهندسی پلیمر و شیمی در حوزه فعالیت انجمن با ارائه مدارک شناسایی معتبر شامل گواهی کار و مدارک فارغ التحصیلی و قراردادهای انجام کار؛

د- پذیرش و تعهد به رعایت مفاد اساسنامه؛

ه- پرداخت حق ورودیه و عضویت سالیانه؛

رئیس:	نائب رئیس:	ناظر اول:	ناظر دوم:	منشی:	نماینده اتاق:
محمد حسین پور	علی محمد بساق زاده	معصومه تاجمیری	مهديه گلبن	سولماز شهباز	سید ماهان میر شفیعی لنگری
					

تبصره ۱- در صورتیکه اعضا هر یک از شرایط عضویت را از دست بدهد یا به دلیل محرومیت اجتماعی بر مبنای احکام قطعی مراجع قضایی جمهوری اسلامی ایران، عضویت ایشان تا احراز مجدد شرایط فوق تعلیق می‌گردد.

تبصره ۲- تعلیق نوعی توقف عضویت است که با زایل گردیدن هر یک از شرایط عضویت بوجود می‌آید. در صورت اعاده شرط زایل شده، مجدداً عضویت واجد اعتبار خواهد شد و عضو محق به استفاده از حقوق قانونی خویش می‌شود، منوط به اینکه حق عضویت و دیگر تعهدات مالی خود نسبت به انجمن را برای کل دوره تعلیق پرداخت نماید.

تبصره ۳- آن دسته از اعضاء که به هر دلیل شرایط عضویت خود را از دست بدهند حق شرکت در مجامع عمومی، رأی دادن و نامزد شدن برای ارکان و استفاده از خدمات انجمن را نخواهند داشت.

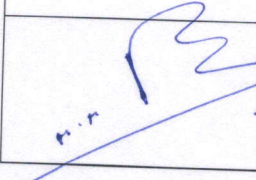
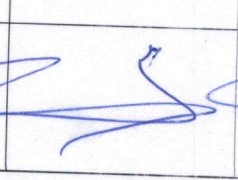
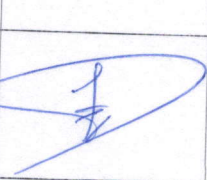
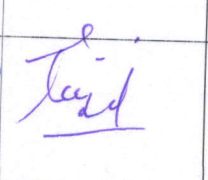
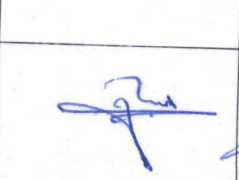
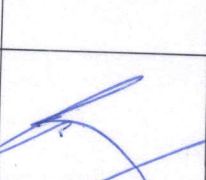
ماده ۱۰- وظایف اعضاء:

کلیه اعضای انجمن موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آیین‌نامه‌ها و مصوبات مجامع عمومی و مقید به همکاری جهت دستیابی به اهداف انجمن می‌باشند.

فصل چهارم: ارکان

ماده ۱۱- ارکان انجمن عبارتند از:

- مجمع عمومی؛
- هیات مدیره؛
- بازرس.

نماینده اتاق: سید ماهان میر شفیعی لنگری	منشی: سولماز شهباز	ناظر دوم: مهديه گلین	ناظر اول: معصومه تاجمیری	نائب رئیس: علی محمد بساق زاده	رئیس: محمد حسین پور
					

ماده ۱۲ - مجمع عمومی:

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم‌گیری و متشکل از اعضاء حقیقی یا نمایندگان رسمی اعضای حقوقی انجمن می‌باشد.



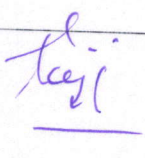
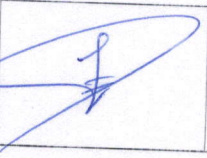
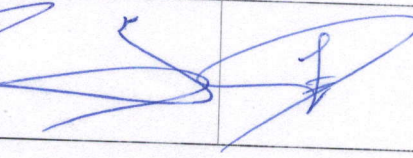
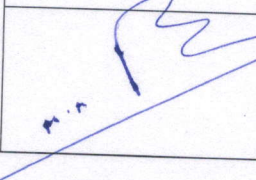
۱-۱۲- دعوت هر نوبت از مجامع عمومی با یکبار درج آگهی در جراید کثیرالانتشار منتخب انجمن و هم چنین به وسیله دعوتنامه کتبی و حداقل ده روز و حداکثر چهل روز قبل از تاریخ جلسه و با اعلام دستور دقیق جلسه، روز، ساعت و محل برگزاری و مقام دعوت کننده مجمع صورت می‌پذیرد. ضمناً دعوتنامه جداگانه ای توسط مقام دعوت کننده برای اعضاء ارسال می‌گردد. همزمان با انتشار آگهی دعوت در جراید کثیرالانتشار منتخب، مقام دعوت کننده باید از طریق نامه مکتوب با امضای مجاز و تحویل به دبیرخانه اتاق ایران با معاونت تشکل های اتاق ایران هماهنگی نماید.

۲-۱۲- نماینده هر عضو حقوقی در انجمن جهت شرکت در مجامع عمومی و انشاء رأی باید عضو هیات مدیره یا مدیرعامل عضو مربوطه یا نماینده تام الاختیار به همراه معرفینامه رسمی در سربرگ و مهر و امضای صاحبان امضا مجاز طبق آخرین روزنامه رسمی، از سوی شرکت خود باشد. نماینده مزبور مکلف است شخصاً و اصالتاً در مجامع شرکت کرده و اجازه توکیل این حق را به غیر ندارد. ضمناً اعضای حقیقی نیز می‌بایست اصالتاً در جلسه حضور یابند و اجازه توکیل حق رأی به غیر را ندارند.

۳-۱۲- اخذ رأی در مجامع عمومی انجمن بصورت علنی می‌باشد مگر زمانی که رأی‌گیری برای انتخاب یا عزل اعضای هیات مدیره و بازرسان باشد و یا بر اساس رأی اکثریت از حاضران مجمع رأی به اعلام کتبی آراء داده شود.

۴-۱۲- نماینده اتاق ایران رسمیت جلسه را اعلام و بلافاصله از میان اعضای حاضر نسبت به انتخاب هیات ریسه مجمع مرکب از یک رئیس، دو ناظر و یک منشی برای اداره جلسه، به صورت نسبی رأی‌گیری خواهد کرد. سپس هیات ریسه منتخب اداره جلسه را به عهده می‌گیرد.

۵-۱۲- مصوبات مجمع در چهارچوب اساسنامه انجمن با تایید اتاق ایران برای کلیه اعضاء لازم الاتباع می‌باشد.

رئیس:	نائب رئیس:	ناظر اول:	ناظر دوم:	منشی:	نماینده اتاق:
محمد حسین پور	علی محمد بساق زاده	معصومه تاجمیری	مهديه گلبن	سولماز شهباز	سید ماهان میر شفیعی لنگری
					

۱۲-۶- منشی جلسه موظف است صورتجلسه ای مشتمل بر کلیه مصوبات مجمع را تنظیم و منضم به فهرست اعضای حاضر به امضای هیأت رئیسه مجمع و نماینده اتاق ایران برساند.

۱۲-۷- حضور نماینده اتاق ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی، مؤسس، فوق العاده) بعنوان ناظر ضروری است و بدون حق رای اظهار نظر خواهد نمود.

۱۲-۸- دبیرخانه انجمن باید صورتجلسات مجمع عمومی (عادی، مؤسس، فوق العاده) منضم به فهرست حاضرین در جلسات را برای اتاق ایران ارسال نماید.

۱۲-۹- اتاق ایران می تواند از پذیرش و تایید صورتجلسات مجمع عمومی و یا هیأت مدیره تشکلهایی که متضمن موارد نقض آیین نامه تشکلهای اقتصادی یا اساسنامه و یا قواعد مسلم قانونی باشد اجتناب نماید.

ماده ۱۳- مجامع عمومی بر دو نوعند:

• مجمع عمومی عادی؛


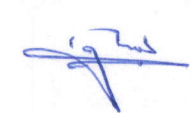
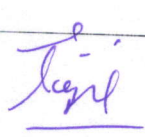
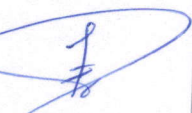

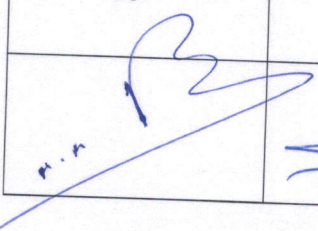
• مجمع عمومی فوق العاده.

ماده ۱۴- مجمع عمومی عادی یک نوبت در سال و ترجیحاً ظرف چهار ماهه اول سال مالی وفق ماده ۱۲ تشکیل می گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

ماده ۱۵- وظایف مجمع عمومی عادی:

۱۵-۱- استماع گزارش عملکرد اجرایی و مالی هیأت مدیره؛

۱۵-۲- استماع گزارش بازرس؛

رئیس: محمد حسین پور	نائب رئیس: علی محمد بساق زاده	ناظر اول: معصومه تاجمیری	ناظر دوم: مهديه گلبن	منشی: سولماز شهباز	نماینده اتاق: سید ماهان میر شفیعی لنگری
					

۱۵-۳- بررسی و تصویب گزارش عملکرد اجرایی، مالی و ترازنامه سالیانه انجمن؛

۱۵-۴- استماع گزارش هیأت مدیره پیرامون برنامه و بودجه سال مالی جدید؛

۱۵-۵- تصویب مبلغ ورودیه، حق عضویت سالیانه اعضاء، برنامه، بودجه و دستورالعملها و آئین نامه‌های پیشنهادی هیأت

مدیره؛

۱۵-۶- انتخاب یا عزل یا قبول استعفاء فردی یا جمعی اعضاء اصلی یا علی البدل هیئت مدیره؛

۱۵-۷- انتخاب یا عزل یا قبول استعفاء بازرسان اصلی یا علی البدل؛

۱۵-۸- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار؛

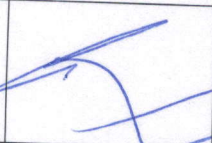

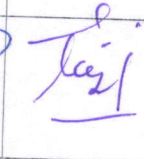
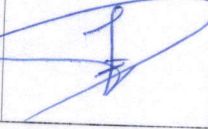
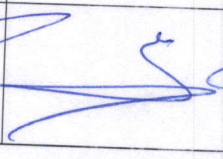
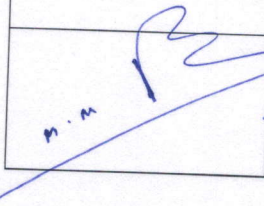
۱۵-۹- سایر مواردی که در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد.

تبصره ۱: هیأت مدیره می‌بایست حداقل ۲۰ روز پیش از تاریخ مجمع گزارشهای خود را آماده و جهت بررسی به بازرس

انجمن ارائه نماید. بازرس می‌تواند جهت مطابقت گزارشها، اسناد و مدارک صرفاً با حضور در محل دبیرخانه نسبت به

بررسی‌های لازم اقدام نماید.

تبصره ۲: بدون قرائت گزارش بازرس، اتخاذ تصمیم نسبت به ترازنامه و حساب سود و زیان سال مالی معتبر نخواهد بود.

رئیس:	نائب رئیس:	ناظر اول:	ناظر دوم:	منشی:	نماینده اتاق:
محمد حسین پور	علی محمد بساق زاده	معصومه تاجمیری	مهديه گلین	سولماز شهباز	سید ماهان میر شفیعی لنگری
					

ماده ۱۶- در صورتیکه در مجمع عمومی عادی عملکرد هیأت مدیره یا صورت‌های مالی به تصویب مجمع نرسد هیأت مدیره مکلف است ظرف مدت یک ماه نسبت به برطرف کردن ایرادات اقدام و به مجمع گزارش نماید و در صورت عدم تأیید مجدد گزارش مالی و عملکرد هیأت مدیره از سوی مجمع، مجمع عمومی می‌تواند با رعایت مقررات ماده ۱۲ به طور فوق العاده با دستور انتخاب هیأت مدیره برگزار می‌شود.

ماده ۱۷- هیئت مدیره بایستی حداقل ۳۰ روز قبل از اتمام مدت مأموریت اعضای هیئت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۲ بنماید. در هر صورت تا زمان انتخاب هیأت مدیره جدید، هیأت مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود.

ماده ۱۸- مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیئت مدیره یا بازرس با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه تشکیل می‌گردد.

ماده ۱۹- مجامع عمومی عادی با حضور اکثریت نسبی اعضا رسمیت پیدا می‌کند و مصوبات آن با رأی مثبت نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر در جلسه معتبر می‌باشد. در صورت نرسیدن جلسه به حد نصاب، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. جلسه نوبت دوم مجمع با حضور هر تعداد رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رأی مثبت نصف به علاوه یک اعضای حاضر به تصویب می‌رسد.



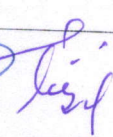
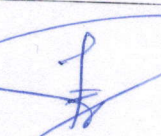

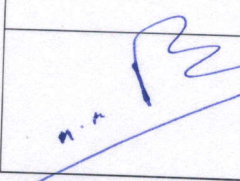
تبصره: در زمان انتخابات هیأت مدیره و بازرس، انتخاب افراد به اکثریت نسبی آراء صحیح ماخوذه می‌باشد.

ماده ۲۰- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه انجمن؛

ب- انحلال انجمن و انتخاب اعضاء هیئت تصفیه؛

تبصره: هرگونه تغییر و اصلاح اساسنامه می‌بایست به تأیید اتاق ایران برسد.

رئیس:	نائب رئیس:	ناظر اول:	ناظر دوم:	منشی:	نماینده اتاق:
محمد حسین پور	علی محمد بساق زاده	معصومه تاجمیری	مهديه گلبن	سولماز شهباز	سید ماهان میر شفیعی لنگری
					



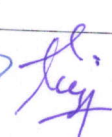
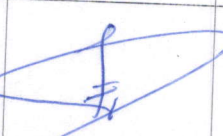

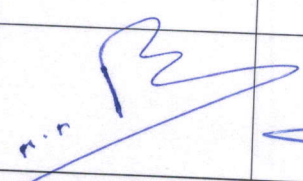
ماده ۲۱- مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضای اصلی انجمن رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با دو سوم آراء مثبت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲- در صورت به حد نصاب نرسیدن جلسه مجمع عمومی فوق العاده، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. نوبت دوم مجمع با حضور نصف به علاوه یک اعضا و در غیر اینصورت در نوبت بعد با هر تعداد از اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای مثبت دو سوم اعضای حاضر معتبر خواهد بود.

ماده ۲۳- با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی توسط بازرس، مراتب به هیأت مدیره اعلام و هیئت مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس، وفق ماده ۱۲ اساسنامه برای تشکیل مجمع عمومی دعوت بعمل آورد. در صورت استنکاف هیأت مدیره، بازرس می تواند رأساً با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه اقدام به برگزاری مجمع نماید.

ماده ۲۴- با درخواست کتبی حداقل یک سوم اعضا مبنی بر تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده، هیأت مدیره باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضا را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید. در صورت استنکاف هیأت مدیره، درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضا را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید و چنانچه بازرس نیز امتناع کند درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از اتاق ایران بخواهند و اتاق ایران باید پس از بررسی و حصول اطمینان از عدم توجه هیأت مدیره و بازرس به درخواست اعضا نسبت به دعوت از اعضا برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام نماید.

ماده ۲۵- چنانچه در مهلت مقرر در اساسنامه، مجمع عمومی عادی سالیانه برگزار نگردد، اتاق ایران پس از سه مرتبه اخطار مکتوب به فاصله یک ماه به انجمن، رأساً نسبت به دعوت از اعضا و برگزاری مجمع اقدام می نماید.

رئیس: محمد حسین پور	نائب رئیس: علی محمد بساق زاده	ناظر اول: معصومه تاجمیری	ناظر دوم: مهديه گلبن	منشی: سولماز شهباز	نماینده اتاق: سید ماهان میر شفیعی لنگری
					

ماده ۲۶- در صورت استعفاء از عضویت، اخراج و یا انحلال عضو حقوقی که نماینده آن در ارکان انجمن دارای سمت است، ماموریت آن نماینده نیز به تبع وی خودبخود منتفی و زایل خواهد شد.

ماده ۲۷- چنانچه نماینده عضو حقوقی انجمن پس از انتخاب در ارکان، به هر دلیلی از شرکت متبوع خود خارج گردد، پس از اعلام کتبی شخص حقوقی، به خودی خود از سمتی که در انجمن دارد معزول و هیچگونه سمتی در انجمن نخواهد داشت و عضو علی البدل دعوت و در صورت نیاز، برابر مقررات، انتخابات بعمل خواهد آمد.



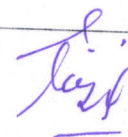


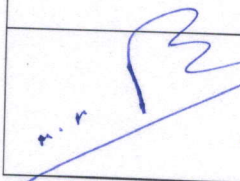
ماده ۲۸- هیأت مدیره:

۲۸-۱- هیأت مدیره انجمن مرکب است از (۷) نفر عضو اصلی و (۲) نفر عضو علی البدل که بوسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی بطور فوق العاده از بین اعضای حاضر در مجمع برای مدت سه سال انتخاب می شوند.

ماده ۲۹- هیأت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از انتخاب آنها تشکیل می شود از بین خود یک نفر را بعنوان رئیس، یک نفر را بعنوان نائب رئیس، یک نفر به عنوان خزانه انتخاب خواهد نمود.
تبصره: هیأت مدیره موظف است اصل صورتجلسه تعیین سمت هیأت مدیره را به اتاق ایران ارسال نماید.

ماده ۳۰- هر یک از سمتهای هیأت مدیره توسط هیأت مدیره، قابل عزل از سمت و یا تجدید انتخاب می باشند.

ماده ۳۱- در صورت استعفا و یا عزل نصف به اضافه یک اعضای اصلی هیأت مدیره، بدواً اعضای علی البدل جایگزین و چنانچه هیأت مدیره نصاب مقرر در اساسنامه را از دست بدهند، برای مابقی اعضای هیأت مدیره، مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده با دستور انتخابات هیأت مدیره برگزار خواهد شد.

رئیس: محمد حسین پور	نائب رئیس: علی محمد بساق زاده	ناظر اول: معصومه تاجمیری	ناظر دوم: مهديه گلبن	منشی: سولماز شهباز	نماینده اتاق: سید ماهان میر شفیعی لنگری
					

ماده ۳۲- هیأت مدیره حداقل ماهانه یک بار به دعوت کتبی رئیس و در غیاب ایشان نائب رئیس تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیأت مدیره در مرکز اصلی انجمن یا در محل دیگری که در دعوتنامه معین شده است تشکیل خواهد شد.

ماده ۳۳- در صورت استعفاء، فوت و یا عزل هر یک از اعضاء اصلی هیأت مدیره، عضو علی البدلی که در انتخابات رأی بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره هیأت مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد.

ماده ۳۴- جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل ۴ نفر از اعضای اصلی هیات مدیره رسمیت پیدا می کند.

ماده ۳۵- اداره جلسات هیأت مدیره با رئیس هیأت مدیره و در صورت غیبت او با نائب رئیس است.

ماده ۳۶- تصمیمات هیأت مدیره با رأی حداقل ۴ نفر از اعضای اصلی هیات مدیره حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۳۷- از مذاکرات و تصمیمات هیأت مدیره صورتجلسه ای توسط دبیر تنظیم و فی المجلس به امضای حاضرین می رسد. اعضای مخالف مصوبات می توانند ضمن امضا، نظر خود را مبنی بر مخالفت ذیل امضا تصریح نمایند.

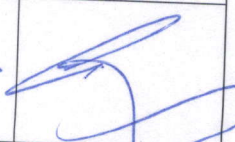

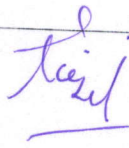

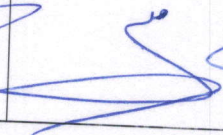
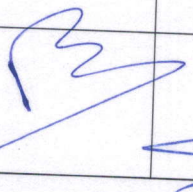
ماده ۳۸- هیأت مدیره یک نفر شخص حقیقی را از خارج از اعضای هیات مدیره بطور تمام وقت بعنوان دبیر انتخاب و استخدام می نماید.

تبصره ۱- هیأت مدیره می تواند با مسئولیت خود بخشی از اختیارات خود را به دبیر تفویض نماید.

تبصره ۲- سه جلسه غیبت متوالی و یا شش جلسه غیبت غیر متوالی در طول یک سال در جلسات هیأت مدیره به منزله استعفاء از عضویت هیأت مدیره می باشد و عضو علی البدل جایگزین عضو مستعفی می گردد.

تبصره ۳- دبیر می تواند در جلسات هیات مدیره بدون حق رأی شرکت کند.

ماده ۳۹- برای انجام امور اداری و اجرایی انجمن دبیرخانه ای تحت مدیریت دبیر و زیر نظر هیأت مدیره تأسیس می گردد.

رئیس: محمد حسین پور	نائب رئیس: علی محمد بساق زاده	ناظر اول: معصومه تاجمیری	ناظر دوم: مهديه گلبن	منشی: سولماز شهباز	نماینده اتاق: سید ماهان میر شفیعی لنگری
					

ماده ۴۰ - وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

هیأت مدیره نماینده قانونی انجمن است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور انجمن برخوردار است. اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر می باشد:

۴۰-۱- افتتاح انواع حسابهای بانکی بنام انجمن در بانکهای مجاز و واریز کلیه وجوهای انجمن و پرداخت هزینه ها از این حساب ها؛

۴۰-۲- تعیین صاحبان امضاهای مجاز اسناد و مدارک مالی و تعهد آور و اوراق عادی و مکاتبات اداری؛

۴۰-۳- اداره و انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی و تحصیل وام طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی؛

۴۰-۴- عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول بنام و حساب انجمن؛

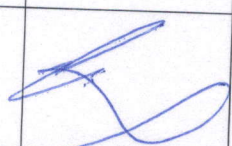
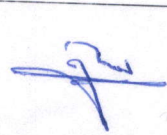
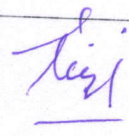
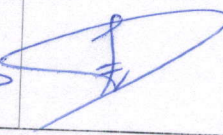
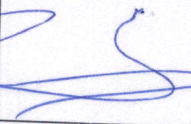
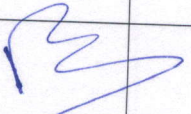
۴۰-۵- پیشنهاد عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال غیر منقول به مجمع عمومی عادی جهت تصویب؛

۴۰-۶- استخدام و عزل و نصب دبیر انجمن و تعیین حقوق و دستمزد و سایر پرداختها؛

۴۰-۷- اقامه یا استرداد هرگونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاههای استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق کلیه امور مربوط به داوری و کلیه اختیارات مندرج در قانون آیین دادرسی مدنی و کیفری؛

۴۰-۸- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره انجمن و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه

منع نشده باشد؛

رئیس:	نائب رئیس:	ناظر اول:	ناظر دوم:	منشی:	نماینده اتاق:
محمد حسین پور	علی محمد بساق زاده	معصومه تاجمیری	مهديه گلبن	سولماز شهباز	سید ماهان میر شفیعی لنگری
					

۹-۴۰- تعیین و اعزام نماینده به شوراها، کمیسیون ها، کمیته ها، هیات ها و مراجع داخلی و خارجی؛

۱۰-۴۰- تدوین و تصویب مقررات و آئین نامه های داخلی برای اداره بهتر امور دبیرخانه انجمن در چارچوب اساسنامه؛

۱۱-۴۰- تدوین برنامه و بودجه و آیین نامه ها و دستورالعمل ها انجمن جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۱۲-۴۰- تهیه صورت دارائی و دیون انجمن، تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۱۳-۴۰- ارسال گزارشهای سالانه از عملکرد انجمن به اتاق ایران؛

۱۴-۴۰- تعیین و تصویب حقوق، مزایا و پاداش مشاوران و کارشناسان و پرسنل براساس پیشنهاد دبیر؛

۱۵-۴۰- تدوین سیاستها و خط مشی های کلان انجمن جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۱۶-۴۰- تهیه شیوه ها و راهکارهای اجرایی جهت تحقق سیاستها و برنامه های انجمن؛

۱۷-۴۰- همکاری با اتاق ایران و تشکل های اقتصادی به منظور ایجاد هم افزایی، جلوگیری از موازی کاری و پیشبرد

اهداف قانونی.

ماده ۴۱- اختیارات دبیر را هیأت مدیره تعیین می کند. اهم وظایف دبیر به شرح زیر می باشد:


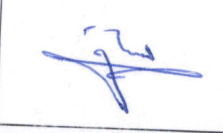
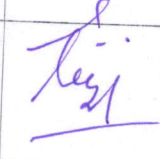
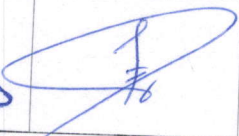
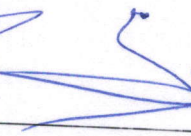
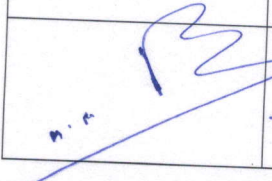
۱-۴۱- تهیه و تدوین برنامه های (کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت) انجمن و ارائه آن به هیأت مدیره جهت بررسی و

تصویب؛

۲-۴۱- تهیه و تدوین پیش نویس بودجه انجمن و ارائه آن به هیات مدیره؛

۳-۴۱- تهیه ساختار سازمانی مناسب برای انجام امور برنامه ریزی و اجرایی انجمن و ارائه آن به هیات مدیره جهت بررسی

و تصویب؛

رئیس: محمد حسین پور	نائب رئیس: علی محمد بساق زاده	ناظر اول: معصومه تاجمیری	ناظر دوم: مهديه گلبن	منشی: سولماز شهباز	نماینده اتاق: سید ماهان میر شفیعی لنگری
					

۴-۴۱- دبیر بایستی دفاتر، اسناد، صورتهای مالی، وصولی ها و پرداختهای انجمن را کنترل نموده و بر فرایند ثبت، ضبط، نگهداری و حفاظت اسناد نظارت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی انجمن، در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد.

۴۱-۵- تعیین کارگروههای تخصصی در راستای پیشبرد اهداف قانونی انجمن و ارائه به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۴۱-۶- انتخاب دبیران کمیسیونهای تخصصی و تهیه و تدوین شرح وظایف آنها و پیشنهاد به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۴۱-۷- ارائه گزارش عملکرد انجمن به هیات مدیره؛



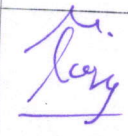
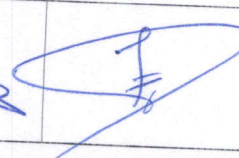
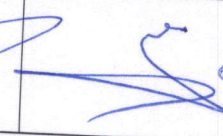
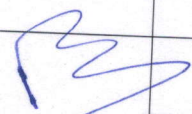
۴۱-۸- ارائه گزارشهای سالانه عملکرد و مالی هیات مدیره که به تأیید بازرس رسیده است به اعضای انجمن.

ماده ۴۲- بازرس:

۴۲-۱- یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل از داخل یا خارج از اعضاء توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یکسال انتخاب می شود و انتخاب مجدد آنها برای دوره های بعدی بلامانع است. افرادی که نامزد پست بازرس انجمن می شوند ترجیحاً تجربه و آشنایی کافی با وظائف و مسئولیتهای بازرس مندرج در لایحه اصلاحی قانون تجارت را داشته باشند.

۴۲-۲- در صورت فوت یا استعفاء یا عزل بازرس اصلی، وظیفه او را تا هنگام انتخاب بازرس اصلی جدید، بازرس علی البدل

انجام خواهد داد.

رئیس: محمد حسین پور	نائب رئیس: علی محمد بساق زاده	ناظر اول: معصومه تاجمیری	ناظر دوم: مهديه گلبن	منشی: سولماز شهباز	نماینده اتاق: سید ماهان میر شفیعی لنگری
					

ماده ۴۳ - وظایف بازرس:

۴۳-۱- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیأت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجامع عمومی، ضوابط اتاق ایران و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می‌باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیأت مدیره اطلاع و رفع آنرا درخواست می‌نماید.

۴۳-۲- بازرس ترازنامه و گزارشهای تهیه شده توسط هیأت مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی انجمن را مورد بررسی قرار می‌دهد و موظف است نظر خود را بصورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد.

۴۳-۳- بازرس حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود را جهت اطلاع اعضاء تهیه و به دبیر خانه ارائه خواهد نمود.

۴۳-۴- بازرس موظف است یک نسخه از گزارشهای خود را به دبیرخانه انجمن تحویل دهد.

فصل پنجم: منابع مالی

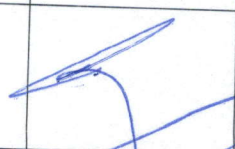

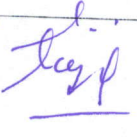
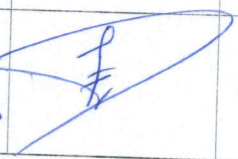
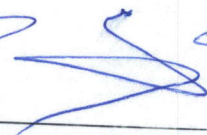
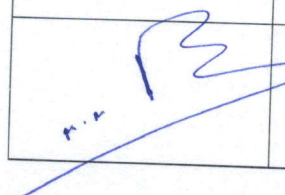
ماده ۴۴ - منابع مالی انجمن عبارتند از:

۴۴-۱- ورودیه عضویت؛

۴۴-۲- حق عضویت سالانه؛

۴۴-۳- هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمکهای نقدی و غیرنقدی اعضاء یا اشخاص ثالث، وزارتخانه ها، سازمانها و

مؤسسات دولتی و نهادهای سازمانهای عمومی؛

رئیس:	نائب رئیس:	ناظر اول:	ناظر دوم:	منشی:	نماینده اتاق:
محمد حسین پور	علی محمد بساق زاده	معصومه تاجمیری	مهديه گلبن	سولماز شهباز	سید ماهان میر شفیعی لنگری
					

۴-۴۴- وجوه حاصل از ارائه خدمات به اعضا؛

ماده ۴۵- داوطلبین عضویت در انجمن باید مبلغ ورودیه را به حساب انجمن واریز و قبض رسید آن را به دبیرخانه تسلیم نمایند.

ماده ۴۶- هر عضو علاوه بر ورودیه، باید سالیانه مبلغ حق عضویت تعیین شده را به حساب انجمن واریز و قبض رسید آن را نیز تحویل دبیرخانه نماید.

ماده ۴۷- مجمع عمومی می‌تواند تعیین مبلغ ورودیه و حق عضویت سالانه را به صورت سالانه به هیأت مدیره تفویض کند.



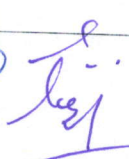


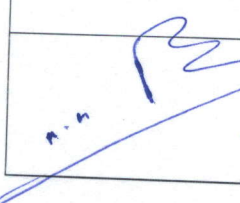
ماده ۴۸- انجمن می‌تواند از هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمکهای نقدی و غیرنقدی اعضا یا اشخاص ثالث، وزارتخانه ها، سازمانها و موسسات دولتی و نهادهای سازمانهای عمومی برخوردار گردد و چنانچه ضرورت اقتضاء نماید با تصویب هیأت مدیره حق تحصیل اعتبار و اخذ وام از بانکهای و مؤسسات اعتباری یا از شرکتهای و اشخاص عضو را دارد.

ماده ۴۹- هیأت مدیره می‌تواند با ارائه خدمات به اعضا و غیراعضاء، برگزاری نمایشگاهها و سمینارهای تخصصی، تشکیل کارگاههای آموزشی، انتشار کتب و نشریات و نظایر آن و اعزام هیات های تجاری و بازاریابی و غیره هزینه های انجمن را تأمین کند.

فصل ششم: انحلال و تصفیه

ماده ۵۰- انجمن به موجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده منحل می‌شود.

ماده ۵۱- چنانچه انحلال انجمن از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع مزبور هیأت تصفیه ای را متشکل از سه نفر از نمایندگان انتخاب می‌کند. انتخاب اعضاء هیأت مدیره انجمن قبل از انحلال، در مقام اعضاء هیأت تصفیه بلامانع است.

رئیس:	نائب رئیس:	ناظر اول:	ناظر دوم:	منشی:	نماینده اتاق:
محمد حسین پور	علی محمد بساق زاده	معصومه تاجمیری	مهديه گلبن	سولماز شهباز	سید ماهان میر شفیعی لنگری
					

ماده ۵۲- پس از اعلام انحلال انجمن و تعیین اعضاء هیأت تصفیه، مدیران سابق انجمن مکلفند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه انجمن را با تنظیم صورتجلسه تحویل هیأت تصفیه نمایند.

ماده ۵۳- هیأت تصفیه با نظارت نماینده اتاق ایران وضعیت بدهی ها و دارائیها را روشن می کند و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیرمنقول باقیمانده به اتاق ایران واگذار خواهد شد.

ماده ۵۴- وظائف و تکالیف و اختیارات هیأت تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون انجمن و بطور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

فصل هفتم: سایر موارد

ماده ۵۵- انجمن بمنظور پیشبرد اهداف و ایفای وظایف خود می تواند به تعداد مورد نیاز کارگروه یا کمیته تخصصی دائم یا موقت از بین مدیران و اعضاء انجمن و یا خارج از آنها تشکیل دهد. وظایف و نوع فعالیت هر کمیسیون، تعداد اعضاء آن و طرز انتخاب آنان، چگونگی فعالیت و اداره و نیز نحوه انحلال آن براساس آیین نامه ها و مقرراتی خواهد بود که توسط هیأت مدیره تهیه و تصویب خواهد شد.

ماده ۵۶- انجمن می تواند به تعداد مورد نیاز از مشاورین خبره و کارآمد مرتبط با موضوع فعالیت، خارج از اعضاء انجمن، جهت بهبود و پیشبرد امور خود بهره گیری نماید.

ماده ۵۷- در موارد مسکوت این اساسنامه بر اساس مقررات لایحه اصلاحی قانون تجارت ۱۳۴۷ عمل خواهد شد.

ماده ۵۸- در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق ایران صورت می پذیرد و نظر اتاق در این خصوص قطعی و لازم الاتباع خواهد بود.

رئیس: محمد حسین پور	نائب رئیس: علی محمد بساق زاده	ناظر اول: معصومه تاجمیری	ناظر دوم: مهديه گلبن	منشی: سولماز شهباز	نماینده اتاق: سید ماهان میر شفیعی لنگری
					

ماده ۵۹- رعایت کلیه مصوبات، آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های اتاق ایران برای کلیه اعضاء و ارکان انجمن لازم‌الاجرا می‌باشد.

ماده ۶۰- در خصوص مسائل کلی و کلان بخش انجمن تابع تشکل بالادستی به تشخیص اتاق ایران می‌باشد. همچنین چگونگی ارتباط عملکردی انجمن با تشکل بالادستی تابع تصمیم متخذه در مجمع عمومی تشکل بالادستی می‌باشد.

ماده ۶۱- کلیه اختلافات و دعاوی احتمالی ناشی از برگزاری مجامع عمومی در خصوص تشکلهای وابسته به اتاق ایران و یا در ارتباط با آن نظیر اختلاف اعضای هیات مدیره با یکدیگر، اعضای تشکل با تشکل مربوطه و تشکل با اتاق ایران و غیره بوسیله کمیته تحت عنوان کمیته حل اختلاف متشکل از یک نفر نماینده از هیات راهبردی تشکلهای اتاق ایران و یک نفر نماینده از معاونت تشکلهای اتاق ایران و یک نفر نماینده از دفتر حقوقی اتاق ایران، مورد بررسی و رسیدگی قرار خواهد گرفت و تصمیم کمیته مذکور قاطع اختلاف بوده و برای طرفین قطعی و لازم‌الاجرا می‌باشد.

ماده ۶۲- این اساسنامه در (۷) فصل و (۶۲) ماده و (۱۳) تبصره در تاریخ ۹۹/۱۱/۲۸ به تصویب مجمع عمومی فوق العاده انجمن مهندسين پلیمر و شیمی رسیده است.

رئیس: محمد حسین پور	نائب رئیس: علی محمد بساق زاده	ناظر اول: معصومه تاجمیری	ناظر دوم: مهديه گلبن	منشی: سولماز شهباز	نماینده اتاق: سید ماهان میر شفیعی لنگری
